

# 修理依頼票

Acrobat Reader で入力/印刷/入力後の保存が可能です。本紙は修理ご依頼品に同梱して下さい。FAXでの送信は不要です。

下記は修理をお受けするための必要な情報です。必要事項を全てご記入いただきます様ご協力下さい。

ご記入いただきました個人情報は厳重にお取り扱いさせていただきます。情報は修理の実施、修理品の発送、修理品に関するお問合せ、管理などの目的のために利用いたします。お客様の同意なく第三者への開示は行いません。

その他詳細につきましては<http://www.macnica.net/contents/privacy.html> をご確認ください。

品名	シリアル
同梱物	
症状(不具合内容/エラーメッセージ等詳しくご記入下さい)	
修理依頼者様(必須) 氏名 会社名 所属 住所〒 TEL FAX	障害の確認・お問合せ先 氏名 会社名 所属 住所〒 TEL FAX 依頼者同様 返送先同様
修理後のご返却先 氏名 会社名 所属 住所〒 TEL FAX	費用見積書の送信先 氏名 会社名 所属 住所〒 TEL FAX 依頼者同様 返送先同様
その他連絡事項	
重要なご連絡： 1. パスワードを設定されている場合は、修理品をご送付いただく前に、必ずパスワードを解除して下さい。 2. お預かりしたHDD等の記憶媒体製品の検査を行う際、お客様の全てのデータは消去されてしまいます。また、記録媒体に異常が認められた場合は記録媒体ごとの交換となるため記録されているデータは消去いたします。データの復旧やバックアップ作業等は行っておらず、一切の保証をいたしかねますので予めご了承下さい。 3. 修理後、各製品の設定情報は工場出荷時設定に戻りますので予めご了承下さい。  データ消去、設定初期化に関して同意の署名をお願いいたします。同意の署名が無い場合は修理できかねますのでご了承下さい。  <p style="text-align: center;">上記内容に同意します <u>ご署名</u>： (必須)</p> 4. 下記事項は修理にお出しいただいた時点で、お客様ご了承済みとさせていただきますので、ご注意ください。 ●修理に伴う代替機の貸出等はありませんのでご了承願います。 ●修理品をご送付いただく際は、修理対象品以外の付属装置・取付け金具等は、必ず取り外した状態で送付願います。また、修理の際、製品ごと取り替える場合があります。表面に貼られているお客様の固定資産やリースシールなどは失われますので、必要なシールは、必ず取り外した状態で送付願います。 ●修理交換に伴う製品の設定や、アプリケーションソフト等のインストールは実施しておりません。お客様ご自身にて行っていただきますようお願いいたします。	
修理品送付先： マクニカネットワークス(株) ネットワークサービスセンター 修理受付 〒222-8562 神奈川県横浜市港北区新横浜1-5-5 マクニカ第2ビル TEL: 045-476-2099 営業時間：月～金曜日(祝祭日及び弊社指定休業日は除く) AM9:00～12:00、PM1:00～5:00 E-mail repair@cs.macnica.net	
1. 発送について 修理のお取扱はセンドバック方式をとらせていただいております。お送りいただく際の送料は、お客様負担にてお願いいたします。修理完了品の返送は弊社負担とさせていただきます。紛失等のトラブルを防ぐため、必ず受領確認の取れる宅配便でご送付ください。封書、郵便小包等の郵送は固くお断り申し上げます。尚、輸送中の事故につきましては弊社にて責任を負いかねますので予めご了承下さい。	
2. 梱包について 返送時には、輸送時の破損等を防ぐため、お客様よりご送付頂いた梱包を弊社にて用意した梱包に変更する場合があります。この場合、お客様よりご送付頂いた梱包は弊社にて廃棄させていただきます。	